

 GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL		
	CODIGO	VERSION	FECHA DE EMISIÓN
	P-PD-09	03	15/04/2014

1. OBJETIVO.

Evaluar el funcionamiento de los municipios, teniendo en cuenta la metodología emitida por el DNP, y enviar reporte para la evaluación departamental ante el DNP.

2. ALCANCE:

Desde la organización del cronograma de evaluación municipal y consolidación del reporte departamental hasta el archivo de la información, disponible para cualquier consulta o solicitud.

3. TERMINOS Y DEFINICIONES.

SICEP Gestión: Sistema de Información para las Evaluaciones Eficiencia, Capacidad Administrativa y Entorno de los municipios y el departamento.

SIEE: Sistema de Información para la Evaluación de Eficacia.

FUT: Formulario Único Territorial, para la Evaluación de Requisitos Legales y de la Viabilidad financiera de los Municipios.

DNP: Departamento Nacional de Planeación.

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: Instrumento de planificación a través del cual se organiza, regula y orienta el cumplimiento del programa de gobierno, de manera concertada entre la comunidad y la Administración local, en concordancia con los lineamientos Departamentales y Nacionales.

Es una herramienta para la acción de las instancias públicas y privadas del municipio, en el cual se establece lo que la administraron pretende hacer durante su periodo de gobierno.

REVISÓ	<i>[Signature]</i>	APROBÓ	<i>[Signature]</i>
Nombre completo	<i>[Signature]</i>	Nombre completo	<i>[Signature]</i>
Cargo	Secretario Planeación	Cargo	Sec. Gen. OP.
Fecha	15-04-2014.	Fecha	

"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Página 1 de 3

 GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL		
	CODIGO	VERSION	FECHA DE EMISIÓN
	P-PD-09	03	15/04/2014

4. FLUOGRAMA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
INICIO	El DNP establece el cronograma para el periodo correspondiente y lo comunica a los departamentos con la metodología de evaluación correspondiente para ser aplicada	DNP	Cronograma y metodología de evaluación
1. Definir cronograma de Evaluación	Bajar el aplicativo SICEP Departamental de la página WEB del DNP, y realizar la solicitud a las dependencias responsables de la información a reportar	Profesional Universitario Secretario de Planeación	Comunicaciones
2. Solicitud de información a dependencias	Se realiza la Comunicación a los municipios del cronograma y el procedimiento para bajar el aplicativo SICEP Municipal y orientaciones generales para el diligenciamiento		
3. Recibir, depurar y validar la información suministrada por las dependencias de la Gobernación y de los Municipios	Recibir, depurar y validar la información suministrada por las dependencias, diligenciar el aplicativo dentro de los plazos establecidos y enviar al DNP Recibir, depurar y validar la información suministrada por las dependencias, diligenciar el aplicativo dentro de los plazos establecidos y enviar al Departamento. Recibir la información suministrada por las Alcaldías y revisar que este completa, consistente y coherente, y determinar el listado de inconsistencias y comunicar a cada municipio hasta recibir las solucionadas.	Profesional Universitario Secretario de Planeación Alcaldías	Comunicaciones Aplicativo SICEP Municipal Diligenciado
4. Consolidar información en SICEP	Consolidar la información en el SICEP a través de importar la información Municipal a la Departamental	Profesional Universitario	
5. Realizar Evaluación de los Municipios	Realizar la Evaluación de los Municipios de acuerdo a la Metodología de Evaluación en cada uno de sus diferentes componentes en los diferentes aplicativos y comunicar los resultados preliminares a los Municipios por componente hasta realizar los respectivos ajustes a conformidad	Profesional Universitario	Evaluación Preliminar de los Municipios
6. Elaborar el informe de Evaluación y enviar a DNP y Organismos de Control	Enviar los resultados de los cálculos al DNP para el informe integral de la Evaluación Municipal		
7. Archivar informe y registros generados	Elaborar el informe de Evaluación con gráficos, análisis de resultados y cálculos, entre otros y enviar al DNP y Municipios, y respectivamente los específicos a los Organismos de Control	Profesional Universitario	Informe de Evaluación Informe con destino a los Entes de Control
FIN	Archivar la información física y magnética generada de acuerdo al control de registros	Profesional Universitario	

"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Página 2 de 3

 GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL		
	CODIGO	VERSION	FECHA DE EMISIÓN
	P-PD-09	03	15/04/2014

5. ANEXOS

Nº	NOMBRE	Código

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN Y FECHA	DESCRIPCION Y JUSTIFICACION DEL CAMBIO
1	Emisión del Documento
2 16 Octubre de 2007	
3 15 Abril 2014	Se actualiza los sistemas SICEP Gestión, SIEE, y FUT. Se actualiza el Flujograma.